|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ AN HÒA THỊNH** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:11/KH-UBND | *An Hòa Thịnh, ngày 04 tháng 3 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện**

**cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính**

**trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn xã An Hòa Thịnh**

Thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2022; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 20/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã An Hòa Thịnh; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

*a) Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính:*

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã.

- Thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện TTHC nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm chi phí tuân thủ và thời gian giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

*b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu:**

*a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:*

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã phải được niêm yết công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, địa phương và kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

*b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế của năm 2021; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã trong năm 2022.

**3. Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch:**

Cán bộ, công chức, các bộ phận liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động thực hiện Kế hoạch này đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo nội dung được phân công tại Kế hoạch này và Phụ lục kèm theo.

**II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH**

Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của cán bộ, công chức và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

**III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 [quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC](http://congbao.hatinh.gov.vn/vbpq_hatinh.nsf/0/4E1D5B5568ECDC2247257CA5003216C1?OpenDocument) và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Văn phòng UBND xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các bộ phận liên quan có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền; đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại UBND xã theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Cán bộ, công chức chủ động thực hiện Kế hoạch này; xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Kế hoạch này.

4. Văn hóa xã, Trang thông tin điện tử xã: Dành thời lượng, tin, bài để tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với các đơn vị trên địa bàn xã đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

5. Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc cán bộ, công chức phản ánh về Văn phòng xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân xã, UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND huyện;  - Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;  - Chủ tịch, các PCT UBND xã;  - UB MTTQ xã và các tổ chức thành viên;  - Cán bộ, công chức xã;  - Lưu VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **KT. CHỦ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Tiến Dũng** |

**Phụ lục I**

**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

*(Kèm theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2022 của UBND xã)*

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Cơ quan**  **chủ trì** | **Cơ quan**  **phối hợp** | **Dự kiến sản phẩm** | **Thời gian thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử** | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | Văn phòng xã | Cán bộ, công chức xã | Kế hoạch được ban hành | Tháng 3 năm 2022 |
| 2 | Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | Văn phòng xã | Cán bộ, công chức xã | Các văn bản chỉ đạo | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 3 | Rà soát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 13/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã | Văn phòng xã | Cán bộ, công chức xã | Các văn bản chỉ đạo | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 4 | Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã | Văn phòng xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC) | Cán bộ, công chức | Văn bản đôn đốc, chấn chỉnh | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 5 | Tổ chức niêm yết, công khai TTHC | Văn phòng xã | Cán bộ, công chức | Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; trên trang thông tin điện tử | Thường xuyên trong năm 2022 |
| **II** | **Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính** | | | | |
| 1 | Xem xét thực hiện rà soát các TTHC còn phức tạp, chồng chéo, thời gian thực hiện dài để đưa vào Kế hoạch rà soát. | Văn phòng xã | Cán bộ, công chức | Các TTHC được đề xuất cắt giảm | Tháng 3 đến tháng 6 năm 2022 |
| 2 | Xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt gửi UBND huyện | Văn phòng xã | Cán bộ, công chức | Báo cáo phương án đơn giản hóa | Tháng 7  năm 2022 |
| **III** | **Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC** | | | | |
| 1 | Kiểm soát việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức | Văn phòng xã | Cán bộ, công chức | Thực hiện theo kế hoạch hoặc đột xuất của Tổ công tác | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 2 | Tự kiểm tra tại đơn vị mình | Văn phòng | Cán bộ, công chức | Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng UBND xã tổng hợp báo cáo UBND xã, UBND huyện | Thường xuyên trong năm 2022 |
| **IV** | **Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định** | | | | |
| 1 | Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính tại Bộ phận tiến nhận và trả kết quả của xã và trang thông tin điện tử của xã | Văn phòng xã | Ban Văn hóa xã | Thiết lập, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định của Nghị định 20/2008/NĐ-CP | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 2 | Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh | Cán bộ, công chức | Văn phòng | Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ. | Thường xuyên trong năm 2022 |
| **V** | **Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC** | | | | |
| 1 | Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã | Văn hóa; Trang thông tin điện tử xã | Văn phòng xã | Xây dựng các chuyên mục, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 2 | Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử UBND huyện, xã | Văn hóa | Văn phòng xã | Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử huyện, xã | Thường xuyên trong năm 2022 |
| **VI** | **Công tác khác** | | | | |
| 1 | Triển khai các Chương trình, Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do Trung ương ban hành | Văn phòng | Cán bộ, công chức | Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 2 | Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh | Văn phòng | Cán bộ, công chức | Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ được ban hành | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 3 | Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC | Cán bộ, công chức | Văn phòng xã | Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC trình UBND huyện | Thường xuyên trong năm 2022 |

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỤ LỤC II**

**NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2022**

*(Kèm theo Kế hoạch số 35 /KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2022 của UBND xã)*

| **TT** | **Nội dung thực hiện** | **Cơ quan**  **chủ trì** | | **Cơ quan**  **phối hợp** | | **Dự kiến sản phẩm** | | **Thời gian thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử | Cán bộ, công chức | | Văn phòng xã | | Số hồ sơ được luân chuyển bằng phương thức điện tử | | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 2 | Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu 35% số hồ sơ tiếp nhận của xã | Cán bộ, công chức | | Văn phòng xã | | Các hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống dịch vụ công | | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 3 | Kiến nghị các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong đó, ít nhất 50% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Văn phòng, Văn hóa xã | | Cán bộ, công chức | | - Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4;  - Báo cáo rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. | | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 4 | 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh. Tối thiểu 50% TTHC có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tối thiểu 50% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý (không bao gồm DVC trực tuyến của cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn) | Cán bộ, công chức xã | | Văn phòng xã | | Số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 | | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 5 | Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%, riêng các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85% | Văn phòng xã | | Cán bộ, công chức xã | | Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC | | Thường xuyên trong năm 2022 |
| 6 | Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC | | Văn phòng UBND huyện | | Cán bộ, công chức xã | | Các lớp tập huấn | Khi có lịch của huyện |
| 7 | Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số [61/2018/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-61-2018-nd-cp-co-che-mot-cua-mot-cua-lien-thong-trong-giai-quyet-thu-tuc-hanh-chinh-357427.aspx" \o "Nghị định 61/2018/NĐ-CP" \t "_blank) | | Văn phòng xã | | Cán bộ, công chức xã | | Nghị định được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng. | Thường xuyên trong năm 2022 |

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**